

# JÄSENREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

## 1. REKISTERINPITÄJÄ

Suomen kahvakuula ry  
Osoite: Sulkulantie 68, 41360 Valkola  
Y-tunnus: 3063542-9

## 2. YHTEYSTIEDOT REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Suomen kahvakuula ry:n hallitus  
Sähköpostiosoite: hallitus@kahvakuula.fi

## 3. REKISTERIN NIMI

Suomen kahvakuula ry:n jäsenrekisteri

## 4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUSPERUSTE

Henkilötietoja kerätään ja käsitellään seuraavia tarkoituksia varten: Suomen kahvakuula ry:n jäsenyyksien ylläpito ja seuranta, jäsenmaksujen ja mahdollisten muiden maksujen (kuten seuraavaatemaksut, leirimaksut, kisamaksut) lähettäminen sekä viestintä jäsenille.

EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on jokin seuraavista: henkilön suostumus, sopimus, lakisääteinen velvoite, oikeutettu etu.

Henkilötietoja kerätään tämän tietosuojaselosteen mukaisesti eikä niitä missään tilanteessa käytetä, muuteta tai siirretä eri tavalla kuin tässä tietosuojaselosteessa on mainittu.

## 5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteri pitää sisällään rekisterinpitäjän jäsenten henkilötietoja, joita ovat: etu- ja sukunimi, sähköpostiosoite, kotipaikkakunta, mahdollinen paikallistoimintapaikkakunta, jäsenyysslaji (varsinainen /kannatusjäsen/kunniapuheenjohtaja/kunniajäsen) sekä tiedon maksetusta jäsenmaksusta ja jäsenellä voimassa olevasta lissenssistä.

## 6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisteriin kerätään tietoja pääsääntöisesti jäseneltä itseltään jäseneksi liittymisen

yhteydessä ja lisäksi tarvittaessa myös myöhemmin esimerkiksi tietojen muuttuessa. Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös Suomisportista.

## **7. HENKILÖTIETOJEN SUOJAAMINEN JA TIETOTURVA**

Rekisterin tietoihin on pääsy vain määritellyillä henkilöillä heidän tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Henkilötietoja käsittelevät yhdistyksen hallitus, yhdistyksen paikallistoimijat sekä toiminnantarkastaja voimassa olevan tietosuoja-asetuksen mukaisesti.

Sähköinen aineisto: Rekisteriin kerätyt tiedot sijaitsevat yhdistyksen tietojärjestelmässä, johon on pääsy vain kyseisiä tietoja käsittelevillä henkilöillä tunnuksilla ja salasanoilla, jotka säilytetään turvallisesti ja pidetään salassa. Tietojärjestelmän turvallisuudesta huolehditaan päivittämällä virustorjuntaohjelmat ja palomuurit säännöllisesti.

Manuaalinen aineisto: Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa.

## **8. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET**

Rekisterissä olevia tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa sekä toimivaltaisten viranomaisten edellyttämällä tavalla.

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta eikä siirretä ulkopuolisille. Tietoja voidaan luovuttaa sen mukaisesti, mitä henkilön kanssa on sovittu. Tietoja ei myydä eikä vuokrata kolmansille osapuolille.

Tarvittavia rekisteritietoja voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille seuraavissa tapauksissa: vaadittaessa laillisiin käyttötarkoituksiin toimivaltaisille viranomaisille, paikallistoimintakaupungeille hakemuksia ja tilastointia varten (voidaan tarvittaessa ilmoittaa jäsenmäärä, sukupuoli ja jäsenten ikäjakauma, jäsenten nimiä tai muita rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta) sekä urheiluliitoille, esim. SPNL, hakemuksia ja tilastointia varten (ilmoitetaan vain jäsenmäärä, sukupuoli ja jäsenten ikäjakauma, jäsenten nimiä tai muita rekisterissä olevia tietoja).

## **9. TIETOJEN SIIRTO EU-ALUEEN ULKOPUOLELLE**

Jäsenrekisterin tietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle.

## **10. REKISTERÖIDYN OIKEUDET**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon oikaisua tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Rekisterinpitäjällä on myös omatoinimisen toiminnan kautta velvoite tarkastaa tietojen asiallisuus ja ajantasaisuus rekisterissä.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää häntä koskevien tietojen poistamista rekisteristä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksessa mainittujen ehtojen mukaisesti. Pyyntö tulee esittää rekisterinpitäjälle kirjallisesti. Rekisterinpitäjän on vastattava pyyntöön 1 kk:n kuluessa.

#### **11. REKISTERÖIDYN OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISELLE**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo, ettei hänen henkilötietojaan ole käsitelty soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

#### **12. TIETOJEN POISTAMINEN JA SÄILYTYSAIKA**

Rekisterinpitäjä poistaa rekisteristä jäsentiedot, kun jäsenyys katsotaan päättyneeksi, rekisteröity itse lakiin perustuen vaatii rekisterinpitäjää poistamaan häntä koskevat tiedot ja tietojen käsittelylle ei ole enää perustetta. Kerättyjä tietoja säilytetään niin kauan kuin se tietoturva-asetuksen, kirjanpitolain tai toimivaltaisen viranomaisen käynnistämän prosessin mukaan on tarpeellista. Tarpeettomat ja vanhentuneet tiedot ja tiedostot tuhoetaan välittömästi ja asianmukaisesti tietosuoja huomioiden, kun ne on päätetty tuhota.

#### **13. TIETOSUOJASELOSTEEN HYVÄKSYNTÄ**

Tietosuojaseloste on hyväksytty jatkuvana ja tarkastettu 17.3.2024.