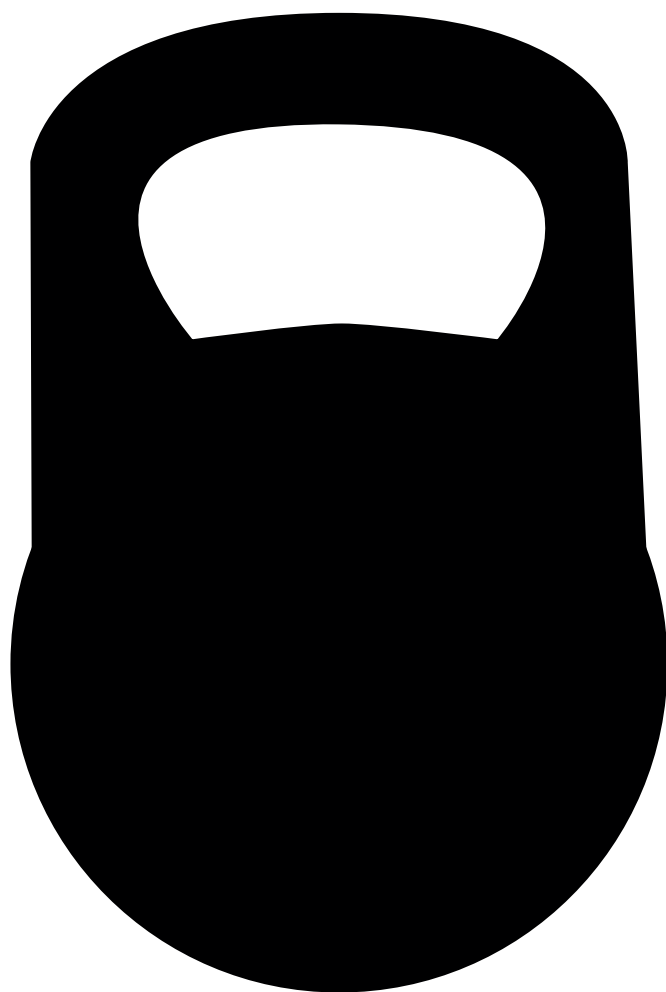


Kisajärjestäjän opas



Tämän oppaan on laatinut Eveliina Koivula yhdessä Girevoy Sport Liedon kanssa ja se perustuu Anne-Marie ja Juuso Sipilän Long Cycle 2011 SM-kisojen järjestelyjen yhteydessä tekemiin muistiinpanoihin. Mikäli sinulla tulee ajatuksia siitä, mitä oppaaseen olisi hyvä lisätä, laita niistä minulle tietoa sähköpostilla: eveliina@tiski.fi.

Kisajärjestelyitä aloittaessanne kannattaa pitää kokous ja sopia tässä mainittujen tehtävien jakamisesta.

Pari käytännön vinkkiä vielä:

- On hyvä varata riittävästi aikaa järjestelyihin ennen nostajien ja tukijoukkojen saapumista.
- Pohjapiirros kannattaa kiinnittää ulko-oveen, jotta roudarit tietävät viedä tavarat valmiiksi oikeille paikoille.

Kilpailun johtaja

Projektipäällikkö

Tiloista vastaava(t)

Tiedottaja(t)

Markkinoinnista vastaava(t)

Päätuomari

Myyntipisteistä vastaava

Muut tehtävät

Juontaja

Palkintojen jakaja(t)

Videokuvaaja(t)

Valokuvaaja(t)

Verkkojuontaja/ tiedottaja

Saattaja

Rakentaja(t)

.....

Siivouksesta vastaava

Järjestyksenvalvonta

Kilpailun johtaja

Päävastuu kisojen järjestelyistä ja niiden onnistumisesta. Toimii liiton yhteyshenkilönä. Avuksi voidaan valita projektipäällikkö.

Tehtävät:

- järjestelyjen aikatauluttaminen ja seuranta
- tehtävien jakaminen
- budjetin seuranta
- lupien hankinta
- palkintojen hankinta (SM-kisoihin mitalit liitosta)
- kuulien hankinta

Projektipäällikkö

ks. kilpailun johtaja

Tiedottaja

Kisojen tiedottaja huolehtii siitä, että kilpailijoilla on ajantasainen tieto järjestelyistä ja aikataulusta.

- laatii kilpailukutsut ja toimittaa ne oikeisiin medioihin
- vastaanottaa ilmoittautumiset
- vastaa nostajien kisoja koskeviin kysymyksiin
- laatii ja täyttää osanottajakaavakkeet punnitusta ja tuomareita varten
- huolehtii punnituksesta
- huolehtii nostojärjestystiedot kisa- ja lämmittelytiloihin
- toimittaa nostajille hyvissä ajoin ennen kisoja ohjeet kisapaikalle saapumisesta, reittiohjeista, aikatauluista, (ruokailumahdollisuuksista, majoitusvaihtoehdoista) ym.
- huolehtii löytötavaroista ja niiden palauttamisesta
- huolehtii (sponsoroiduista) juomapisteistä ja nostajia varten tarvittavista opaskylteistä (kadunvarsikyltit, opasteet, WC- ja pukuhuonekyltit N/M)

Päätuomari

- Kisojen päätuomari laatii nostojärjestyksen ja tuomarointilistat. Listoja laadittaessa pyritään tietysti eliminoimaan kaikki jääviyset, jotta välttyään jälkiselvittelyiltä, jotka ovat päätuomarin vastuulla.
- Pitää tuomarikokouksen hyvissä ajoin ennen nostojen alkua sekä halutessaan tiedotustilaisuuden kaikille nostajille. Näissä kerrataan lyhyesti säännöt.
- Huolehtii osanottajakaavakkeiden jakamisen tuomaripöytiin ja kerää suoritusten jälkeen tulokset sovittuun paikkaan (esim. kirjurille).
- Lisäksi päätuomarin vastuulla on huolehtia kuulien punnituksesta ja ajanottolaitteiden sekä laskureiden toimivuudesta.

Tiloista vastaava

Tiloista vastaava henkilö huolehtii tilojen vuokraamisesta, katselmuksesta ja siitä, että käytännön järjestelyt toimivat.

Tehtäviä voidaan jakaa useamman henkilön kesken esim. niin, että nostolavoista huolehtii yksi henkilö, muista järjestelyistä toinen.

Tässä muistilistaa siitä, mitkä asiat pitäisi huomioida:

- tilan vuokraus, avaimien nouto ja palautus
- pohjapiirros rakentajien käyttöön
- nostolavojen paikat
- tuomaripöytien paikat
- tulosnäyttöjen paikat
- tulostaulun paikka
- videointipiste (huomioi, ettei kameran edestä ole kulkua)
- juontajan paikka (mikrofoni)
- myyntipaikat
- katsomo
- lämmittelypiste
- WC:t

Lisäksi kirjaa ylös:

- tuomaripöytiä varten tarvittavat kaapelit (metriä)
- pistorasiat ja tarvittavat jatkojohdot (kpl/metriä)
- tulosnäyttöihin tarvittavat kaapelit (metriä) ja pöydät
- nettilähetystä varten tarvittavat yhteydet ja kaapelit
- onko verkkoyhteys testattu?
- mikrofoni ja tarvittavat kaapelit
- kaiuttimet ja tarvittavat kaapelit
- videointipisteen vaatimat järjestelyt
- taustamusiikkilaitteisto ja tarvittavat kaapelit
- myyntipaikkoihin tarvittavat pöydät, tuolit ja sähköt
- nostolavojen vaatimat liukusteet, pehmusteet, sermit
- tarvittavat työkalut
- yleisöistuimet kpl

Muuta muistettavaa:

- lämmittelytila, mankkauspiste
- WC-kyllit ja riittävä määrä roskiksia
- kadunvarsikyllit, opasteet, WC- ja pukuhuonekyllit (N/M)
- siivousvälineet

Nostajakortti, malli

Kilpailu, päiväys:

.....

Kilpailijan nimi:

Seura:

.....

Kehonpaino:

Kuulapaino:

.....

Laji: Biathlon / Long Cycle

Tulos:

Työntö

Tempaus

.....

Pisteet:

Sijoitus:

.....

Tuomari(t):

.....

Huom!